**Мониторинг выполнения плана мероприятий по улучшению качества работы МАДОУ № 56 за 2019 год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок  реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1.1.2. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте образовательной организации, ее содержанию и порядку (форме), установленным (88,24%)  1.2.1. Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование. (90 %)  1.3.2. Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте образовательной организации (88,2 %) | 1. Для реализации механизма обратной связи создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшения работы качества организации (создать рублику обращения граждан).  2.Осуществлять контроль за рассмотрением предложений об улучшении работы, внесенных родителями через сайт, электронную почту, по итогам анкетирования, опросов.  3. Обновлять информацию на сайте не реже 1 раза в месяц.  4. Добавить на сайт новые разделы, отражающие деятельность учреждения.  5. Своевременно опубликовывать на сайте публичную отчетность (самообследования, публичный отчет)  6. Создать актуальные видеоролики, транслировать их в ДОУ на родительских собраниях по теме «Жизнь детского сада».  6. Своевременно вносить изменения в информацию о деятельности ДОУ на стендах. | До 20.02.2019г.  В течение года | Администратор сайта;  Старший воспитатель  Заведующий  Администратор сайта  Старший воспитатель  Заведующий | 1.Создана рублика обращения граждан  2. Контроль осуществляется  3.Обновление информации на сайте не реже 1 раза в месяц.  4. добавлен раздел «Консультационный центр. Поддержка семей имеющих детей»  5.Своевременное размещение  публичной отчетности  6.Транслирование на родительских собраниях по теме «Жизнь детского сада»(презентации, видеоролик)  6.Деятельность ДОУ своевременно освещается на информационных стендах. | 11.02.2019  В течение года  В течение года  август 2019  апрель2019  август2019  сентябрь  май.  ежемесячно | | | | | | | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 2.1. Обеспечение в образовательной организации комфортных условий для предоставления услуг  (60 %)  2.2. Время ожидания предоставления услуги.  (76,70%) | 1. Обновлять материально техническую базу для улучшения условий:  - для охраны и укрепления здоровья  - повышения уровня физической активности  - для развития творческих способностей детей  - для развивающей среды обучения в соответствии с ФГОС  2. Разработать дополнительные мероприятия направленные на улучшения качества питания воспитанников.  3. Проводить ежегодный ремонт в игровых помещениях, на детских площадках, спортивной площадке в соответствии с СанПиН.  4. Создавать благоприятные условия для осуществления образовательной деятельности: отсутствие вредных условий труда, улучшение условий охраны труда. | В течение года  В соответствии с графиком ремонтных работ | Заместитель по АХР,  Специалист по охране труда,  Старший воспитатель.  Заведующий | - Создана тропа здоровья;  - приобрели регулируемую мебель;  - приобрели материалы для развития творческих способностей детей.  -материал для лего-конструирования.  2.Разработаны новые технологических карты    4.Установлен бойлер на пищеблоке;  замены 9 окон;  замены лестничные пролёты (центральный вход). | июнь 2019  апрель 2019  ноябрь 2018  сентябрь 2019  январь 2019  февраль-март 2019  июнь 2019  июнь 2019 | | | | | | | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 3.2. Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.   1. %) | 1.Обновлять материально техническую базу для улучшения условий, для организации реабилитации детей-инвалидов, детей с ОВЗ.  2.Реализовывать в полном объеме адаптированные образовательные программы коррекционных работ с воспитанниками с ОВЗ.  3.Ежегодно проводить международный день инвалидов.  4.Систематически повышать квалификацию работников службы психолого-медико-педагогического сопровождения детей- с ОВЗ, детей-инвалидов.  5. Совместно с ГПМПК проводить психолого-педагогическую диагностику детям раннего возраста посещающих ДОУ.  6.Совершенствовать модель воспитания, развития и обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в группах комбинированной направленности.  7.Осуществлять сотрудничество с общественными организациями, инициирующие вопросы совместного образования детей-инвалидов на принципах социального партнерства.  8.Своевременно вносить изменения и дополнения в локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения по обеспечения доступности объекта и услуг для инвалидов, доводить до сведения работников ДОУ.  9.Организовывать обучения работников, проверку знаний и умений по вопросам доступности для инвалидов объекта учреждения и оказываемых в нем услуг. | В течение года  03 декабря Международный день инвалидов  В течение года.  Ежегодно с октября по май  В течение года  В течение года  В течение года  В соответствии с порядком обеспечения доступности | Заместитель по АХР,  Специалист по охране труда,  Старший воспитатель.  Заведующий  старший воспитатель  Старший воспитатель  Заведующий  Педагог –психолог  ПМПк  Заведующий  Старший воспитатель  Заведующий  Ответственные работники за организацию по обеспечению доступности для инвалидов | 1.Улучшены условия работ в кабинете психолога (приобретен монитор, заменены окна).  2.  разработаны и реализованы индивидуальные планы работы (АОП для детей с ТНР)  3. проведен международный день инвалидов.  4. КПК по теме: «Особенности организации образования детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО» прошли  10 чел.  5.Проведена психолого –педагогическая диагностика детей раннего возраста  6. Создана проблемно-творческая группа  7. детей-инвалидов в 2019 г. нет.  8. Разработано положение о ППК  9. Проведено обучение сотрудников | июнь 2019  май 2019  3 декабря  с января по май 2019  декабрь 2019  май 2019  -  октябрь 2019 г.  в течение года | | | | | | | | |
| |  | | --- | | I V. Доброжелательность, вежливость работников организации |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 4.3.1. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия  ( по телефону, по электронной почте)   1. %) | 1. Осуществить работу по созданию благоприятного и доброжелательного микроклимата в коллективе, взаимоотношения сотрудничества с родителями.  2.Систематически проводить цикл семинаров и тренингов с работниками по профессиональной этики и основных правил служебного поведения.  3. Педагогическим работникам повышать квалификацию согласно с утвержденным графиком.  4. Осуществлять работу по созданию возможностей для работников в самореализации. | В течение года  В соответствии с годовым планом | Заведующий  Старший воспитатель  Педагог-психолог  Старший воспитатель | 1. Проведены совместные мероприятия с родителями  2. Проведены семинары :  «Как эффективно выстроит общение с родителями»,  «Профессиональный этикет педагога»  «Культура речи педагога»  3. КПК прошли  12 чел.  4.Педагоги вступали на семинарах городского и областного уровня. | в течение года |   V. Удовлетворенность условиями оказания услуг.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 5.2.1. Удовлетворенность получателей услуг организационным и условиями оказания услуг  ( 92,5 %) | 1. Обеспечивать оперативное информирование потребителей образовательных услуг. 2. Количество проведенных групповых мероприятий, направленных на ознакомление с результатами деятельности ДОУ не менее 3х раз в год. 3. Осуществлять обратную связь с потребителями образовательных услуг через все источники информационной связи. 4. Оказывать социальную помощь семьям оказавшихся в трудной жизненной ситуации. 5. Реализовывать программу индивидуальной работы с семьей, находящейся в социально-опасном положении. 6. Ежегодно проводить вакцинацию и иммунизацию воспитанников. 7. Своевременно анонсировать и освещать мероприятия об участии воспитанников в конкурсах, соревнованиях и других социально-значимых мероприятиях. 8. Увеличить количество педагогов, использующих область применения ИКТ в образовательных процессах. 9. Систематически обновлять и корректировать дополнительные общеобразовательные программы, разрабатывать программы по не охваченным направлениям дополнительного образования, в том числе для разных категорий воспитанников. 10. Не допускать проявлении коррупционных правонарушений при оказании услуг.     11.Осуществлять постоянную работу в освоении воспитанниками основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС. | В течение года  В течение года  В соответствии с национальным календарем прививок  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели всех возрастных групп  Совет по профилактики  по защите прав законных интересов несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении.  Медработники  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Комиссия по противодействию коррупции  Заведующий  Старший воспитатель | 1.Своевременное  размещение информации на стендах, сайте  2. Провели  5 общих родительских собраний  3.Анкетирование «Удовлетворенность образовательными услугами»  4.Разработан план «Совета профилактики».  5. Разработан план работы с конкретной семьёй. Ведётся индивидуальная работа с детьми «группы риска»  6.Проводится вакцинация и иммунизация воспитанников  7.Информация на сайте;  Фотогалерея в ДОУ  8.Прохождение курсов повешения квалификации  9.Утверждение дополнительных образовательных программ к началу учебного года. Введена доп. образовательная программа «Логоритмика»  10.Правонарушений не выявлено  11.Проведение мониторинга   1. проводи | В течение года  сентябрь,  ноябрь,  декабрь,  апрель,  май.  апрель2019  В течение года  в течение года  2 раза в месяц  1 раз в квартал  В течении года  август  сентябрь,  апрель | | | | | | | | |