

Регламент приема и возвращения воспитанников родителям (законным представителям) МАДОУ № 56.

1. В целях определения единого порядка приема и возвращения воспитанников родителям (законным представителям) в МАДОУ № 56, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» родители (законные представители) должны руководствоваться утвержденным регламентом приема и возвращения воспитанников родителям (законным представителям) МАДОУ № 56.

2. Взаимоотношение между МАДОУ № 56 и родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждения, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания ребенка в учреждении.

3. В договоре родители (законные представители) указывают физических лиц, которым доверяют приводить и забирать воспитанника (далее-доверенные лица). Доверенным лицом может быть любое физическое лицо **не моложе 18 лет**.

4. Родители (законные представители) предоставляют паспортные данные доверенных лиц воспитателям групп. Воспитатели фиксируют паспортные данные доверенных лиц в тетради «Сведения о родителях».

График посещения ребенком МАДОУ: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00 час. (выходные дни – суббота и воскресенье, предпраздничные дни – до 18.00 час). Прием детей осуществляется с 07.00ч. до 08.00ч.

5. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны привести воспитанников в определенное время, после истечения данного времени двери учреждения закрываются.

6. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны передавать воспитанника лично воспитателю той группы учреждения, в которой обучается воспитанник. Родителям (законным представителям), доверенным лицам запрещается оставлять воспитанников на территории или в здании учреждения до передачи воспитанника воспитателю.

7. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей), доверенных лиц о состоянии здоровья воспитанников. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны сообщать достоверные данные о состоянии здоровья воспитанников: заполнить тетрадь ежедневного утреннего приема о состоянии здоровья детей. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются.

8. Родители (законные представители) отмечают в специальном журнале данные того, кто привел воспитанника или забирает его (ФИО родителя (законного представителя), ФИО, паспортные данные доверенного лица). Если ребенка проводит или забирает доверенное лицо, то оно обязано предъявить воспитателю паспорт. Воспитатель проверяет данные, содержащиеся в паспорте, с данными, указанными в договоре.

9. Воспитателям запрещается передавать воспитанников лицам, которым родители (законные представители) не доверили забирать воспитанника из учреждения.